

10. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΜΕΣΑ & ΤΡΟΠΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ Ι.Ε.Π.Υ.Α.

10.1 Εξοπλισμός ασφάλειας

10.1.1 Προσωπικός εξοπλισμός

Για τη σωστή εκτέλεση των υπηρεσιών του, το προσωπικό ιδιωτικής ασφάλειας πρέπει να διαθέτει και τον απαιτούμενο εξοπλισμό ο οποίος πρέπει να ελέγχεται για τη λειτουργικότητα του καθημερινά πριν την ανάληψη υπηρεσίας, το δε προσωπικό να είναι εξοικειωμένο με τη χρήση του και να εκπαιδεύεται κατά τακτά διαστήματα στη σωστή χρήση αυτού.

Σημειωματάριο και στυλό: Για να σημειώνει επί τόπου οποιαδήποτε πληροφορία σχετική με ένα συμβάν.

Φακός: Φέρεται πάντα σε ειδική θήκη (όχι στα χέρια) και μόνο όταν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί κρατείται στο «αδύνατο» χέρι ενώ το άλλο το «δυνατό» βρίσκεται σε ετοιμότητα για άμεση αντίδραση σε κίνδυνο που τυχόν παρουσιασθεί. Είναι μέσο απόλυτα αναγκαίο κατά τις νυκτερινές ώρες ή εφόσον πρέπει να ελεγχθούν κλειστά - σκοτεινά σημεία, έστω και αν υπάρχει στο χώρο παροχή ηλεκτρικής ενέργειας. Ο φακός ελέγχεται για την πληρότητα της παροχής ενέργειας (μπαταρίες γεμάτες) και συνιστάται η ύπαρξη ή άμεση διάθεση εφεδρικών μπαταριών, εφόσον τούτο απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας.

Ραδιοτηλέφωνο (με φορτιστή): εξασφαλίζει την διαρκή και άμεση επικοινωνία του προσωπικού που εκτελεί καθήκοντα όλων των κατηγοριών (σταθερής φύλαξης, περιπολίας κ.τ.λ.) τόσο μεταξύ τους όσο και με τη δημόσια δύναμη σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Κάθε φορά που παραλαμβάνεται για εκτέλεση υπηρεσίας θα πρέπει να ελέγχεται η λειτουργικότητά του, εάν η μπαταρία είναι φορτισμένη και το σημαντικότερο εάν η χρήση του συγκεκριμένου ασυρμάτου είναι γνωστή στο παραλαμβάνοντα - χρηστή.

Κουμπί κλήσης βοήθειας: επιτρέπει στο προσωπικό ιδιωτικής ασφάλειας να ζητά άμεση επέμβαση σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, ή απλώς βοήθεια σε περίπτωση απειλής της ασφάλειάς του.

Σφυρίχτρα: Είναι μέσο ενημέρωσης για κάλεσμα του λοιπού προσωπικού ασφάλειας, που εκτελεί υπηρεσία πλησίον, σε βοήθεια του χρήστη ή για προειδοποίηση κινδύνου. Ανάλογα με το είδος της χρήσης (πχ αριθμό σφυριγμάτων κ.λπ.) μπορεί να σημαίνει συγκεκριμένο κίνδυνο ή προειδοποίηση. Στο στάδιο της εκπαίδευσης του προσωπικού είναι δυνατόν να καταρτισθεί ένας απλός κώδικας επικοινωνίας με σφυρίγματα.

Προστατευτικά ρούχα: το προσωπικό ιδιωτικής ασφάλειας πρέπει να φορά αδιάβροχα ρούχα, λαστιχένιες μπότες και κράνος ασφάλειας για να προφυλάσσεται από την κακοκαιρία. Η φύση των προστατευτικών ρούχων μπορεί να ποικίλει ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του χώρου δραστηριοτήτων.

Ρούχα εργασίας: κανονική στολή προσωπικού ιδιωτικής ασφάλειας που επιβάλλει η επιχείρηση.

10.1.2 Εξοπλισμός υπηρεσίας

Στο προσωπικό ιδιωτικής ασφάλειας πρέπει επίσης να παρέχεται ο εξοπλισμός και η στολή που χρειάζεται στο πλαίσιο της εκτέλεσης της υπηρεσίας του, καθώς και άλλα στοιχεία που απαιτούνται για την εφαρμογή οποιουδήποτε σχεδίου έκτακτης ανάγκης. Ο εξοπλισμός αυτός πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία (ανάλογα με το χώρο δραστηριοτήτων):

Γραφείο: Ή οποιοδήποτε άλλο μέσο στο οποίο το προσωπικό ιδιωτικής ασφάλειας να μπορεί να συντάσσει τις εκθέσεις του και να διασφαλίζει τη διοίκηση του φυλακίου του.

Κάθισμα: Για χρήση από το προσωπικό ιδιωτικής ασφάλειας ή κάποιον τρίτο (π.χ. τραυματία στον οποίο χρειάζεται να προσφέρει τις πρώτες βοήθειες).

Ντουλάπια: Για τη φύλαξη διαφόρων βιβλίων, εγγράφων και εξοπλισμού.

Ρολόι: Για σημείωση της ώρας οποιουδήποτε γεγονότος ή συμβάντος.

Απορριμματοδοχείο: Για τη διατήρηση της καθαριότητας και της τάξης στο χώρο δραστηριοτήτων.

Εφεδρικά στυλό: Για να υπάρχει διαθέσιμο στυλό ανά πάσα στιγμή όταν χρειαστεί να γράψει.

Τηλέφωνο: Για εκτέλεση εισερχόμενων και εξερχόμενων κλήσεων καθώς και για κλήση υπηρεσιών έκτακτης ανάγκης.

Τηλέφωνο έκτακτης ανάγκης: Για τη λήψη εντολών σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης.

Ερμάριο / χώρος φύλαξης κλειδιών: Επαρκών διαστάσεων για τη φύλαξη όλων των κλειδιών της υπηρεσίας ασφάλειας.

Ηλεκτρονικός υπολογιστής: Ο ηλεκτρονικός υπολογιστής και οι περιφερειακές συσκευές του έχουν πλέον γίνει αναπόσπαστο μέρος της ασφάλειας, και συχνά διευκολύνουν το έργο του προσωπικού ιδιωτικής ασφάλειας θέτοντας σχεδόν αμέσως πάσης φύσεως πληροφορίες στη διάθεσή του.

Πυροσβεστήρες: Οι πυροσβεστήρες σαν βασικά στοιχεία των χώρων ασφάλειας δεν επιτρέπουν μόνο την κατάσβεση τυχόν φωτιάς στο φυλάκιο, αλλά χρησιμεύουν και σε άλλες καταστάσεις έκτακτης ανάγκης: αν δεν έχει προβλεφθεί κανένας πυροσβεστήρας ή ισοδύναμη σκόνη, τότε πρέπει να διατίθενται συνηθισμένοι πυροσβεστήρες νερού ή σκόνης.

Πινακίδες «Απαγορεύεται η στάθμευση»: Για την οργάνωση της κυκλοφορίας στο χώρο δραστηριοτήτων με κολόνες και πλαστικές αλυσίδες που να δείχνουν και να περιορίζουν τους χώρους, όπου απαγορεύεται η στάθμευση.

Πίνακες συναγερμού: Επειδή τις περισσότερες φορές βρίσκονται στο εσωτερικό του φυλακίου, πρέπει να παρέχονται ακριβείς οδηγίες περιγραφής της διαδικασίας που πρέπει να ακολουθείται σε περίπτωση ενεργοποίησης του συναγερμού.

Εφεδρικά λουκέτα: Πρέπει να διατίθεται πλήρης σειρά λουκέτων με αλυσίδες στο φυλάκιο σε περίπτωση που χρειαστεί να ασφαλιστεί τυχόν χαλασμένη πόρτα ύστερα από ατύχημα ή απόπειρα διάρρηξης.

Σφυρί και καρφιά: Για εκτέλεση προσωρινών επισκευών.

Σκοινί: Για διατήρηση και σταθεροποίηση αντικειμένων που μετατοπίστηκαν για οποιοδήποτε λόγο.

Προειδοποιητικά φώτα έκτακτης ανάγκης: Για προειδοποίηση των οδηγών για τυχόν παρουσία επικείμενου κινδύνου στο χώρο δραστηριοτήτων. Οι κινητές μονάδες οφείλουν να διαθέτουν εφεδρικές μπαταρίες ή φορτιστή.

Εφεδρικός φωτισμός: Εξασφαλίζει τη μετάβαση σε περίπτωση διακοπής ρεύματος.

Φωτισμός επείγουσας εκκένωσης: Για να χρησιμοποιείται τη νύκτα στο σημείο ατυχήματος ή για εκτέλεση έκτακτων επισκευών σε σκοτεινό ή ανεπαρκώς φωτιζόμενο σημείο.

Ανιχνευτές καπνού: Αποτελούν πλέον αναπόσπαστο μέρος του υλικού πυρασφάλειας και είναι χρήσιμοι τόσο στο εσωτερικό του φυλακίου όσο και οπουδήποτε αλλού.

Εξοπλισμός πρώτων βοηθειών: Προορίζεται για το προσωπικό ιδιωτικής ασφάλειας που είναι σε θέση να παράσχει τις πρώτες βοήθειες και να βοηθά σε περίπτωση ανάγκης· πρέπει να επιθεωρείται τακτικά για να ελέγχεται αν όλα τα στοιχεία του είναι σε καλή κατάσταση και σε επαρκή ποσότητα.

Πόσιμο νερό και τουαλέτες: Οι εγκαταστάσεις αυτές πρέπει να βρίσκονται κατά προτίμηση στο εσωτερικό του φυλακίου, προκειμένου το προσωπικό ιδιωτικής ασφάλειας να μη χρειάζεται αντικατάσταση κατά την απουσία του.

Εγκαταστάσεις κουζίνας: Ο οικίσκος του προσωπικού ιδιωτικής ασφάλειας πρέπει να διαθέτει π.χ. ένα βραστήρα νερού, μια καφετιέρα/τσαγιέρα, ένα ηλεκτρικό μάτι ή ένα φούρνο μικροκυμάτων και ψυγείο.

Ερμάρια: για τη φύλαξη των ρούχων των φυλάκων.

10.1.3 Οδηγίες αποστολής

Πρόκειται για γενικές και ειδικές οδηγίες που εξηγούν τον προορισμό του προσωπικού ιδιωτικής ασφάλειας, τους τρόπους επέμβασης ανάλογα με την περίπτωση, τις διαδρομές και τα ωράρια που πρέπει να τηρήσει, τις γραμμές επικοινωνίας, το σύνολο των λεπτομερειών της αποστολής, ακριβείς οδηγίες σχετικά με τις ευθύνες, τα ωράρια εργασίας και τις διαδικασίες μετάβασης των καθηκόντων. Οι οδηγίες αποστολής καλύπτουν τις υπηρεσίες και ευθύνες του προσωπικού ασφάλειας, όπως έχουν συμφωνηθεί με τη διεύθυνση. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνονται τα εξής:

Εσωτερικός κανονισμός: Ορίζει τις συνηθισμένες συνθήκες εργασίας, καθώς και όλες τις σχετικές διαδικασίες.

Σχέδια έκτακτης ανάγκης: Ορίζουν και επιβάλλουν τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται σε περίπτωση μείζονος συμβάντος, πυρκαγιάς, καταστροφής, προειδοποίησης για ύπαρξη βόμβας, εκκένωσης των κτιρίων, ένοπλης ληστείας και κάθε άλλης σοβαρής απειλής για την αποστολή.

Αντίγραφα οδηγιών εκκένωσης: Ορίζουν τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται σε περίπτωση εκκένωσης και υποδεικνύουν τη θέση των σημείων συνάντησης, το όνομα και τη θέση των πυροφυλάκων, των μελών της ομάδας έκτακτης ανάγκης και την κατάσταση των άλλων ατόμων που αφορά το συμβάν.

Αριθμοί κλήσης χρήσιμων τηλεφώνων: Σε περίπτωση κρίσιμου συμβάντος, διατίθενται τα στοιχεία των ατόμων που πρέπει να ειδοποιηθούν για να υποδείξουν στο προσωπικό ιδιωτικής ασφάλειας τα μέτρα που πρέπει να λάβει ή να επιλέξει για την ατομική αντιμετώπιση του συμβάντος. Έχει μεγάλη σημασία να αναφέρεται ο προσωπικός αριθμός τηλεφώνου, ο αριθμός κινητού ή οποιοσδήποτε άλλος αριθμός στον οποίο μπορούν να τους καλούν σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Στον ίδιο κατάλογο καταγράφονται και τα τηλέφωνα των Υπηρεσιών της δημόσιας δύναμης και των υπηρεσιών αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών.

Τοξικολογικά δελτία: Αναφέρουν τις τοξικές και επικίνδυνες ουσίες. Τα έγγραφα αυτά παρέχουν πληροφορίες για τους κινδύνους πυρκαγιάς και τους σωματικούς κινδύνους που συνδέονται με τις παραπάνω ουσίες. Αναφέρουν επίσης τις προφυλάξεις που πρέπει να λαμβάνονται όταν εκδηλωθούν τέτοιοι κίνδυνοι. Τέλος, εξηγούν τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται σε περίπτωση μόλυνσης από ουσία. Οι πληροφορίες αυτές πρέπει να γνωστοποιούνται στα μέλη των υπηρεσιών διάσωσης, αν αυτές κληθούν στο χώρο δραστηριοτήτων. Πρέπει να διατίθεται τοξικολογικό δελτίο για όλα τα χημικά προϊόντα και να χορηγείται από τους παρασκευαστές όταν τους το ζητήσουν.

Άδεια για εργασία που παράγει θερμότητα: Επιτρέπει στους εργαζόμενους και τους υπεργολάβους να κάνουν εργασίες που παράγουν θερμότητα, όπως π.χ. εργασίες συγκόλλησης.

Εσωτερικό οργανόγραμμα: Συνοδεύεται από χάρτη του χώρου δραστηριοτήτων, ούτως ώστε τα άτομα της περιπόλου να μπορούν ενδεχομένως να επιβλέπουν τα γραφεία. Πρέπει να προβλέπεται επίσης εσωτερικός τηλεφωνικός κατάλογος.

Οδηγίες ασφάλειας της επιχείρησης: Παρέχουν εμπεριστατωμένη ενημέρωση του προσωπικού ασφάλειας για το σύνολο των κινδύνων που σχετίζονται με την υγιεινή και την ασφάλεια, καθώς και σχέδια διαχείρισης αυτών των κινδύνων.

Μαζί με τις οδηγίες αποστολής, συνιστάται να παραδίδεται **χάρτης του χώρου δραστηριοτήτων** που να δείχνει τη θέση των υπέργειων υδροστομιών, των σημείων σήμανσης συναγερμού πυρκαγιάς, των εξόδων κινδύνου, των σημείων συνάντησης, των ζωνών αποθήκευσης εύφλεκτων ή τοξικών ουσιών, των κυκλωμάτων παροχής ηλεκτρισμού και φωταερίου, καθώς και το γενικό χάρτη όλων των κτιρίων του χώρου δραστηριοτήτων.

10.1.4 Άλλα βιβλία

Βιβλίο ημερήσιων εκθέσεων/συμβάντων/ατομικών εκθέσεων: Σε αυτό καταγράφονται τα καθημερινά συμβάντα, όπως την είσοδο και έξοδο ατόμων, τον έλεγχο της κυκλοφορίας, την παράδοση και επιστροφή κλειδιών που έχουν τεθεί υπό τη φύλαξη του προσωπικού ιδιωτικής ασφάλειας καθώς και οποιοδήποτε διαπιστωθέν συμβάν.

Αρχείο προσωπικών οδηγιών: Καταγράφει τις τακτικές αλλαγές ή ενημερώσεις των οδηγιών. **Βιβλίο ηλεκτρονικών μηνυμάτων:** Για την ακριβή καταχώρηση όλων των μηνυμάτων και πληροφοριών που λαμβάνονται και παρουσιάζουν ενδιαφέρον για το τμήμα ασφάλειας και για ολόκληρη την επιχείρηση.

Βιβλίο σωματικών ερευνών: Χρησιμοποιείται για τη καταγραφή της ημερομηνίας, ώρας, του ονόματος του ατόμου στο οποίο διενεργήθηκε σωματική έρευνα, και για τη προσωπική ή επαγγελματική του διεύθυνση. Ενδεχομένως, καταγραφή των αποτελεσμάτων της έρευνας και πάσης φύσεως χρήσιμων πληροφοριών για τα ανευρεθέντα αντικείμενα. Υπογραφή του ατόμου που υπέστη τη σωματική έρευνα και του ατόμου που εκτέλεσε την έρευνα. Αν ο πρώτος αρνηθεί να υπογράψει στο βιβλίο, το γεγονός πρέπει να καταγραφεί. Η διαδικασία σωματικής έρευνας ισχύει και για την αναζήτηση χειραποσκευών ή οχημάτων.

Βιβλίο κλειδιών: Χρησιμεύει για την καταγραφή και διαχείριση όλων των κλειδιών που έχουν τεθεί υπό τη φύλαξη του τμήματος ασφάλειας. Το βιβλίο αυτό αναφέρει την παράδοση και επιστροφή των κλειδιών του προσωπικού, καθώς και την ημερομηνία και ώρα της έκδοσης, την υπογραφή του ατόμου που τα παρέλαβε, τα αρχικά του προσωπικού ιδιωτικής ασφάλειας που τα παρέδωσε, την ημερομηνία και ώρα της επιστροφής.

Βιβλίο επισκεπτών: Για τον έλεγχο των εισόδων/εξόδων των μη εργαζομένων στο χώρο δραστηριοτήτων. Η καταχώρηση του λόγου της επίσκεψής τους και το όνομα του **ατόμου που επισκέπτονται**. Ενδέχεται να περιλαμβάνει την υπογραφή των επισκεπτών.

Βιβλίο οχημάτων: Καταγράφει όλα τα οχήματα που υπάρχουν στο χώρο των δραστηριοτήτων, ώστε οι κάτοχοί τους να ειδοποιούνται άμεσα σε περίπτωση ανάγκης.

Βιβλίο απολεσθέντων/ανευρεθέντων αντικειμένων: Περιέχει όλα τα στοιχεία σχετικά με τα αντικείμενα που χάθηκαν ή αναβρέθηκαν στο χώρο δραστηριοτήτων.

Βιβλίο δοκιμών συναγερμού: Καταγράφει όλα τα συμβάντα που προκάλεσαν την ενεργοποίηση του συναγερμού στο χώρο δραστηριοτήτων. Όλα τα στοιχεία σχετικά με τις δοκιμές πρέπει να διευκρινίζονται, κυρίως ως προς τους λόγους, την ημερομηνία και την ώρα εκτέλεσης, το όνομα του υπεύθυνου ατόμου και τα αποτελέσματά τους, συμπεριλαμβανομένων των τυχόν εντοπισμένων προβλημάτων.

Βιβλίο αδειών ελεύθερης κυκλοφορίας προσωπικού: χρησιμοποιείται σε πολλούς χώρους δραστηριοτήτων για την καταγραφή των εργαζομένων που εγκαταλείπουν τον τόπο εργασίας τους εκτός κανονικών ωραρίων.

Η άδεια ελεύθερης κυκλοφορίας πρέπει να υπογράφεται από τον υπεύθυνο και να αναφέρει το όνομα του υπαλλήλου, τα στοιχεία του χώρου δραστηριοτήτων, την ώρα της χορήγησής της, και ενδεχομένως, την προβλεπόμενη ώρα επιστροφής του εργαζόμενου.

Βιβλίο δανεισμού υλικού: χρησιμοποιείται όταν η επιχείρηση δεχτεί να δανείσει εργαλείο ή υλικό. Η φύση των αντικειμένων πρέπει να αναφέρεται πάντα με την ευκαιρία του δανεισμού ή της επιστροφής. Επιπλέον, τα αντικείμενα αυτά πρέπει να παρουσιάζονται στο προσωπικό ιδιωτικής ασφάλειας αποκαλυμμένα και κατά την έξοδο και κατά την επιστροφή. Τα εργαλεία πρέπει να συνοδεύονται από άδεια ελεύθερης κυκλοφορίας για να μπορούν να εγκαταλείψουν το χώρο, ενώ το άτομο που επιτρέπει το δανεισμό πρέπει να διευκρινίζει με ακρίβεια τη φύση των δανειζόμενων αντικειμένων και να υπογράφει την άδεια ελεύθερης κυκλοφορίας.

Βιβλίο αδειών ελεύθερης κυκλοφορίας αντικειμένων: χρησιμοποιείται όταν οι εργαζόμενοι αγοράζουν αντικείμενα από την επιχείρηση ή τους προσφέρει αντικείμενα η επιχείρηση.

Αυτή η άδεια ελεύθερης κυκλοφορίας επιτρέπει στον υπάλληλο να βγάλει το αντικείμενο από το χώρο. Πρέπει να φέρει την υπογραφή του ατόμου που χορηγεί την άδεια, καθώς και τον τύπο του αγορασθέντος ή προσφερθέντος αντικειμένου.

Σε ένα ιδιαίτερα εκτενές ή ενεργό τμήμα ασφάλειας, μπορεί να είναι πιο πρακτικό να χρησιμοποιούνται έτοιμα έντυπα για τις καταστάσεις που συμβαίνουν επανειλημμένα και τακτικά και εμπλέκουν επισκέπτες, οχήματα, υπεργολάβους ή συχνά μείζονα συμβάντα.