**ΑΡΜΟ∆ΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ HOUSEKEEPING**

Οι εργασίες του housekeeping αρχίζουν από την επιλογή υφασµάτων, την αγορά επίπλων και όλων γενικά των στοιχείων που αποτελούν την επίπλωση. Συνεχίζονται µε τον καθαρισµό της επίπλωσης, τη συντήρηση, την επισκευή, καθώς και την τελική αντικατάστασή τους. Ακόµα περιλαµβάνονται εκτός από τα δωµάτια πελατών, τους κοινόχρηστους χώρους, σαλόνια, ανελκυστήρες και όλους τους χώρους που χαρακτηρίζονται σα χώροι υποδοχής. Επίσης την ίδια την υποδοχή του ξενοδοχείου, τις πισίνες κ.α. Στις αρµοδιότητες του housekeeping συµπεριλαµβάνεται επίσης η επίβλεψη όλων των χώρων των αθέατων δραστηριοτήτων του ξενοδοχείου, όπως είναι η κουζίνα, οι αποθήκες, η τραπεζαρία προσωπικού, οι αποθήκες χαλιών κλπ, σε ό, τι αφορά την καθαριότητά τους. Το τµήµα του housekeeping έχει επίσης στις αρµοδιότητές του την υπευθυνότητα και διαχείριση εξοπλισµού και υλικών για όλο το ξενοδοχείο (λινά, ιµατισµός, υλικά καθαρισµού κλπ). Ο προϊστάµενος του housekeeping έχει µεγάλες διοικητικές υπευθυνότητες σε ό, τι έχει σχέση µε την αγορά, αποθήκευση και διάθεση ειδών µεγάλης χρηµατικής αξίας.